

Mateřská škola Dolní Zálezly, Rudé Armády 106, 403 35, Dolní Zálezly

Příspěvková organizace, IČO 706 95 105

Tel.: 475 213 020, Mobil: 736 536 548, [www. msdolnizalezly.cz](http://www.msdolnizalezly.cz) ID



Školní řád

Ředitelka Mateřské školy Rudé Armády 106, Dolní Zálezly v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, dále v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými předpisy vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Zpracovala a schválila:

Bc. Gabriela Váchová, ředitelka mateřské školy
ve spolupráci s pedagogickou radou a zaměstnanci mateřské školy.
Tímto se ruší předchozí verze Školního řádu
a od 1. září 2025 se ustanovuje účinnost nového Školního řádu

V Dolních Zálezlech 1.9.2025

Obsah:

Úvodní ustanovení

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
 - 1.1 Práva dětí
 - 1.2 Práva zákonných zástupců
 - 1.3 Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.4 Pravomoci ředitelky školy
2. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení docházky do mateřské školy. Povinné předškolní vzdělávání
 - 2.1 Přijetí dítěte do mateřské školy
 - 2.2 Ukončení docházky do mateřské školy
 - 2.3 Povinné předškolní vzdělávání
 - 2.4 Individuální vzdělávání dítěte
 - 2.5 Adaptační postup
3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy
 - 3.1 Příchody a vyzvedávání dětí
 - 3.2 Omlouvání a nepřítomnost dítěte
 - 3.3 Způsob o informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích
 - 3.4 Mimořádné školní a mimo školní akce
 - 3.5 Platby za předškolní vzdělávání a stravné
 - 3.6 Stravování
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 4.1 Režim dne
 - 4.2 Změna režimu dne
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 5.1 Podmínky zajištění ochrany zdraví dětí
 - 5.2 Nemocnost dětí v MŠ
 - 5.3 Podmínky péče o zdraví
6. Jak je to se spánkem (odpočinkem) dětí po obědě
7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Otužování
9. Přítomnost zvířete v mateřské škole
10. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1.1 Práva dětí

Dítě má všechna práva, jež jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění.

1.2 Práva zákonných zástupců dětí

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se vzdělávání dětí (náměty a připomínky lze projednávat se třídní učitelkou, stížnosti se podávají písemně k rukám ředitelky a jejich vyřízení se řídí správním řádem),
- právo na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- zajistit, aby se dítě účastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, které neohrožuje zdraví ostatních,
- na výzvu ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. výskyt infekčního onemocnění v rodině, výskyt vší).
- omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole včas a dostatečným způsobem v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- oznamovat škole údaje do školní matriky (telefon, bydliště...) a změny v těchto údajích (odst. 2 § 28 školského zákona). ☑ dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy, respektovat stanovenou dobu provozu mateřské školy,
- ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- předat dítě učitelce ve třídě,
- dodržovat základní pravidla slušného chování,
- řídit se školním řádem.

1.4 Pravomoci ředitelky školy

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání,
- ukončit docházku dítěte do MŠ (viz. Kapitola 2.2),
- omezit či přerušit provoz MŠ,
- ukončit individuální vzdělávání dítěte.

2. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení docházky do mateřské školy. Povinné předškolní vzdělávání.

2.1 Přijetí dítěte do mateřské školy

- Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá po dohodě se zřizovatelem v období měsíce dubna.
- Přijetí dítěte do mateřské školy se řídí kritérii, které vydává ředitelka školy (§ 34 odst. 1–7 školského zákona).
- Termín zápisu i kritéria přijetí jsou zveřejněna v dostatečném předstihu na webových stránkách školy a na informační tabuli na plotě školy.
- Přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání je dítě zároveň automaticky přihlášeno ke školnímu stravování. V případě, že dítě nemůže být plnohodnotně stravováno v mateřské škole z důvodu potravinových alergií či psychologických obtíží, je zákonný zástupce povinen doložit tuto skutečnost potvrzením od dětského lékaře nebo psychologa. Na základě předloženého potvrzení je možné uzavřít individuální dohodu o úpravě způsobu stravování.

2.2 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně porušuje školní řád (např. vyzvedává dítě po skončení provozu MŠ, řádně nehradí platby za předškolní vzdělávání a stravu),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení (§ 35 školského zákona).

Toto ustanovení se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělání povinné.

2.3 Povinné předškolní vzdělávání

- S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Tato povinnost trvá až do zahájení povinné školní docházky (§ 34a školského zákona).
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné docházky v pracovních dnech. Na období školních prázdnin se tato povinnost nevztahuje.
- Pro specifika omlouvání dítěte, pro které předškolní vzdělávání povinné, viz kapitola 3.2.

2.4 Individuální vzdělávání dítěte

- Povinné předškolní vzdělávání je možné plnit i formou individuálního vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy, že se rozhodl pro individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (§ 34b školského zákona).
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob i termíny přezkoušení dítěte. Jedná se o ověření úrovně poznatků, dovedností, hodnot a postojů dítěte stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělání (§ 34b odst. 3 školského zákona).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V případě, že tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte.

2.5 Adaptační postup

Tento postup je uplatňován u dětí, které přichází poprvé do mateřské školy:

1. fáze

- kontakt při zápisu dětí - individuální pohovory
- prohlídka mateřské školy na Dni otevřených dveří během Pohořelických slavností

2. fáze

- pozvání na některou ze slavností školy

3.fáze

- informativní schůzka pro rodiče v přípravném týdnu - rodiče se seznámí s třídními učitelkami svého dítěte, režimem dne školy, s prostředím třídy, a získají informace, co všechno při nástupu do mateřské školy děti potřebují

4. fáze

- při nástupu dítěte do mateřské školy dbáme na úzký kontakt učitelek s rodiči, a garantujeme citlivý přístup všech, kteří se na adaptaci podílejí
- u každého dítěte volíme individuální formu začlenění do třídního kolektivu
- dáváme rodičům možnost individuálních konzultací a pohovorů s třídními učitelkami i s vedením školy (možno realizovat v čase mimo přímou vyučovací povinnost zúčastněných)

3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy

3.1 Příchody a vyzvedávání dětí

- **Příchod dětí do mateřské školy** stanovuje ředitelka školy **v rozmezí od 7:30 –8:00 hod.** (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Po předchozí dohodě lze ve výjimečných případech přivádět dítě i po této době, nesmí to však omezovat ani narušovat vlastní vzdělávací proces.
- **Dítě předávají** zákonní zástupci učitelkám **ve třídě**. Učitelka poté přebírá za dítě odpovědnost až do doby jeho vyzvednutí zákonnými zástupci nebo pověřenými osobami.
- Po vyzvednutí dítěte ve třídě nebo na zahradě školy nese zákonný zástupce odpovědnost za dítě i v prostorách školy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit vyzvedáváním další osobu.
Pověření k vyzvedávání dítěte další osobou udělují zákonní zástupci vyplněním potřebných údajů v **aplikaci Whats App**
- Zákonní zástupci si vyzvednout děti nejpozději **do 16:30 hod.**
- V případě pozdního vyzvednutí dítěte se učitelka řídí *Doporučením MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu (dostupné na webových stránkách MŠMT).*

3.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnosti dítěte je nutné nahlásit nejpozději do 8:00 hod. v den, kdy dítě nepřijde do mateřské školy přes aplikaci Whats App. Pouze v mimořádných případech (technické obtíže s aplikací Whats App) je možné nahlásit nepřítomnost dítěte ředitelce školy na tel: 777 854 284.
- Zákonní zástupci mají možnost omluvit celodenní nebo polodenní nepřítomnost dítěte.

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné:

- je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce tak musí učinit do 3 dnů ode dne výzvy.
- musí být každá nepřítomnost dítěte ve škole omluvena v aplikaci Whats App s udáním důvodů (nemoc, ozdravný pobyt...).

- žádá zákonný zástupce o schválení předem plánované absence delší než 5 pracovních dní (např. ozdravný pobyt, dovolená...) ředitelku školy na formuláři školy, který je k vyzvednutí u třídních učitelek.

3.3 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte mají možnost nahlédnout do školního vzdělávacího programu, který je volně přístupný v šatnách. O vzdělávacím obsahu je možné informovat se i na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou v průběhu roku informovat o průběhu vzdělávání svého dítěte při předávání dítěte (zde je však nutné respektovat omezený časový prostor vzhledem k práci učitelky se zbývajícím kolektivem dětí), nebo si dohodnout individuální setkání s třídní učitelkou.
- Zákonní zástupci mají možnost nahlédnout do portfolií dětí a vědomě se na jejich tvorbě společně podílet.
- Zpravidla dvakrát do roka probíhá písemný výstup z pedagogické diagnostického šetření dětí, který je předán zákonnému zástupci dítěte a založen do Pedagogické diagnostiky.
- Na začátku školního roku svolává ředitelka třídní schůzku, na níž jsou rodiče dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy a průběhu školního roku.
- V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů nebo domluveno individuální setkání zákonných zástupců a vedení školy.

3.4 Mimořádné školní a mimoškolní akce

- mimořádných školních akcích (např. výlety, exkurze, divadelní představení, besídky, dětské dny apod.) informuje mateřská škola v dostatečném předstihu písemným upozorněním přes aplikaci Whots App,
- V případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a množství a zároveň osobně předá lék odpovědné učitelce.
- Pokud mateřská škola upozorní rodiče během dne na zdravotní problémy dítěte a požádá o vyzvednutí, zákonný zástupce je povinen si dítě

vyzvednout do domácí péče. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte předá škola dítě do péče rychlé lékařské pomoci.

- Při mimoškolních akcích, kdy jsou současně přítomni rodiče i učitelky, zodpovídají za své děti rodiče, nebo jimi pověřená třetí osoba.

3.5 Platby za předškolní vzdělávání a stravné

- Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování je vždy projednávána s ředitelkou školy.
- Platby za stravné a předškolní vzdělávání se hradí vždy do 15.dne daného měsíce bankovním převodem na účet školy. Rodiče jsou obeznámeni úvodním emailem, jak se platba připisuje na účet školky (do zprávy se uvádí jméno a příjmení dítěte)
- Výše celodenního stravného je stanovena ve dvou kategoriích pro děti od 2–6 let (51 Kč/den) a pro děti 7leté (54 Kč/den). V případě předem omluvené polodenní nepřítomnosti (= odchody po obědě) se ze stravného odečte 12 Kč za odpolední svačinu.
- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 450,- Kč. Pokud nebude stravné a úplata předškolní vzdělávání uhrazeno za období delší než jeden měsíc, bude dítě přijato k docházce do mateřské školy až po jejich uhrazení.
- Děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, mají vzdělávání bezúplatné (§ 123 odst. 2 školského zákona).
- Zákonní zástupci, kterých se týká možnost osvobození od úplaty, podávají žádost u ředitelky školy, zároveň s potvrzením odboru sociálních dávek.

3.6 Stravování

- Dítě se v zařízení stravuje 3x denně (viz Denní režim, 6. kapitola).
- Pitný režim – během celého dne mají děti k dispozici vodu.
- Jídelní lístek je vystaven na nástěnce v šatně třídy a na webových stránkách.
- Pokud má dítě alergii na jakoukoliv potravinu, musí zákonný zástupce předložit vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Ředitelka školy pak sepíše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova, které budou dítěti podané jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce osobně předá náhradní jídlo pro své dítě učitelce na

třídě. Je také povinen upozornit učitelku při předání dítěte na případnou změnu jídelníčku dítěte na daný den.

- Kromě případu alergií není povoleno podávat dětem **žádné donesené potraviny**.

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provozní doba mateřské školy je stanovena od **6:30 – 16:30hod.**

6:30 odemčení budovy a areálu MŠ – zahájení provozu

8:00 uzamčení budovy MŠ - následuje uzamčení zahrady MŠ

12:30 odemčení budovy a areálu MŠ – vyzvedávání dětí po obědě

13:00 uzamčení budovy MŠ

14:00 odemčení budovy MŠ

16:45 uzamčení budov a areálu MŠ - konec provozu

- Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. O omezení či přerušení provozu informuje ředitelka školy dva měsíce předem.
- Provoz školy může být přerušen i v jiném termínu ze závažných důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. organizační či technické příčiny). O omezení či přerušení provozu informuje ředitelka školy bezodkladně po svém rozhodnutí.

4.1 Režim dne

6:30 hod. - 10:00 hod.	Volná hra, individuální práce, nabídka vzdělávacích činností, pohybové aktivit, hygiena
6:30 hod. - 10:00 hod.	Průběžná svačina + ovoce, zelenina
Dopoledne	Pobyt venku
11:30 hod. - 12:00 hod.	oběd a příprava na odpočinek
12:00 hod. - 14:30 hod	odpolední odpočinek podle potřeby dětí
13:30 hod. - 16:30 hod	Odpolední vzdělává a činnosti dětí
14:15 hod. – 14:30 hod.	Odpolední svačina

Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán z důvodů nepříznivého počasí, jako je silný vítr nebo silný déšť, nepříznivé rozptylové podmínky, nízká (pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$) nebo naopak velmi vysoká teplota vzduchu (nad $30\text{ }^{\circ}\text{C}$).

4.2 Změna režimu

- Stanovený základní denní režim může být pozměněn podle aktuálních potřeb dětí ve třídě nebo v případě vzdělávacího programu organizovaného mimo budovy MŠ (např. výlety, exkurze, divadla, dětský den a jiné akce). Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době od jejich předání do vyzvednutí zákonným zástupcem odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.
- Při pobytu mimo prostory musí připadat na jednoho učitele mateřské školy nejvýše 20 dětí z běžné třídy, nebo nejvýše 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně nebo děti mladší 3 let (§ 2 odst. 5 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb.).
- V případě úrazu zajistí učitel prvotní ošetření, poskytne první pomoc a v případě nutnosti zajistí i následné lékařské vyšetření.
- O úrazu učitel bezokladně informuje ředitelku školy i zákonné zástupce, úraz zapíše do Knihy úrazů.
- Po jakémkoliv úraze (např. zlomená ruka, sešitá rána apod.) může dítě začít opětovně docházet do mateřské školy pouze na základě písemného souhlasu lékaře s návratem do dětského kolektivu. Dítě musí být také schopné sebeobsluhy.
- V případě zjištění příznaků nemoci u dítěte během pobytu v mateřské škole (např. zvýšená teplota, nevolnost apod.) bude zákonný zástupce neprodleně informován a je povinen si dítě převzít do domácí péče v nejkratší možné době.
- V rámci prevence úrazů potřebují děti do mateřské školy: vhodné přezůvky (ne pantofle), pevnou a bezpečnou obuv pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt venku i uvnitř.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrožovat zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Děti si nemají do mateřské školy, na výlety ani na školu v přírodě nosit cenné a hodnotné věci. Jedná se zejména o předměty vyšší hodnoty, jako jsou šperky, elektronika, digitální a chytré hračky (např. mobilní telefony, chytré hodinky, herní konzole apod.).
- V případě, že dítě takový předmět do školy omylem přinese, bude z bezpečnostních důvodů uložen učitelkou na vhodné a bezpečné místo, a

to až do doby, než bude vrácen zákonnému zástupci dítěte. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu, poškození či odcizení těchto věcí. Výjimku tvoří výhradně zdravotní pomůcky a zařízení, které dítě potřebuje pro sledování zdravotního stavu (např. při diabetu). Tyto pomůcky musí být řádně označeny a oznámeny učitelce ve třídě.

- Kola a koloběžky je možné umístit pouze na vyhrazené místo na pozemku školky. Škola však nenese zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

5.1 Podmínky zajištění ochrany zdraví dětí

Do mateřské školy patří děti pouze zdravé.

- Pokud dítě trpí některou z možných intolerancí nebo alergií, ať už na potraviny či např. včelí bodnutí, je nutné vyplnit a nechat potvrdit lékařem formulář, kterým rodič upozorní na případná rizika.
- **Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do školky, bylo co nejméně nemocné?**
- Pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení.
- Pokud bere dítě antibiotika, nevodit ho do školky ihned po dobrání, ale nechat ho ještě 7 dní doma.
- Nahlásit školce veškerá infekční onemocnění, aby se dále nešířila.
- Pokud je dítě často nemocné, navštívit svého pediatra.
- Dítě otužovat, připravovat kvalitní stravu bohatou na vitamíny (vit. D!), pěstovat pohyb – doporučuje se zápis do pohybových aktivit.
- **Jestliže má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. poúrazového stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Docházka se projednává individuálně vzhledem k aktuálním podmínkám provozu mateřské školy s ředitelkou této školy.**

5.2 Nemocnost dětí v MŠ

KLAUZULE V OBLASTI PROBLEMATIKY NEMOCNOSTI DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PODÁVÁNÍ LÉKŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona
Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
2. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2.a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.

- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
 - 2.b) Za parazitární onemocnění se považuje:
- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.
- **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**
 - **Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.**
- Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
- Plané neštovice,
- Spála,
- Impetigo,
- Průjem a zvracení,
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,
- Zánět spojivek,
- Pedikulóza (veš dětská),
- Roupy,
- Svrab,
- Covid-19.
- Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Mateřská škola je povinna se řídit nařízeními vlády a krajských hygienických stanic v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění.
- Chronická onemocnění u dítěte. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi

další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

➤ Epilepsie,

○ Astma bronchiale

3. **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole. Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.** V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

5.3 Podmínky péče o zdraví

Otužování provádíme v létě vodou a sluncem, v zimě větráním a vhodným oblečením.

Z hlediska zdravé výživy se řídíme spotřebním košem a zařazujeme tmavý chléb, **celozrnné pečivo**, luštěniny apod. Krájené ovoce a zelenina jsou zařazovány každý den jako mezi-svačinka. Ve všech třídách mateřské školy je uplatňováno pravidlo „**dobrovolného ochutnávání**“ - dítěti je dána možnost ochutnat neznámí pokrm, samo si rozhoduje o velikosti porce). Způsob oblékání dětí je pravidelně konzultován s rodiči - do třídy mají děti **hrací, pohodlné oblečení**; odpočívat chodí děti v pyžámku, v letních měsících odpočívají ve spodním prádle a pro pobyt venku potřebují starší pracovní oblečení, podle počasí a ročního období. Doporučujeme dát dětem do skříňky **náhradní oblečení** pro případ „mokrý“ nehody. Praní a mandlování lůžkovin a ručníků je zajišťováno provozními zaměstnanci. Termíny jsou stanoveny podle hygienických požadavků. **V případě výskytu infekčních epidemií**, zavádíme opatření týkající se zvýšení hygienických předpisů - např. používání papírových

ručníků, desinfekčních přípravků apod. Do **skříněk dětí rozhodně nepatří** léky, mastičky, vitamíny, kapky, bonbóny a další předměty nebo drobné hračky, které by mohly znamenat bezpečnostní riziko pro všechny děti. Dále **doporučujeme** rodičům, aby omezili nošení vlastních hraček do třídy, s tím, že se děti „pochlubí“. Za tyto hračky nemůže školka převzít zodpovědnost a mnohdy jsou důvodem rozepří mezi dětmi. Zvažte rovněž různé šperky (řetízky, náramky), které může dítě nejen ztratit nebo zničit, ale také si s nimi může ublížit. Za ztrátu či poškození těchto předmětů nenese mateřská škola žádnou zodpovědnost.

6. Jak je to se spánkem (odpočinkem) dětí po obědě

Odpočinek v průběhu dne **je přirozená potřeba dítěte**, které roste, vyvíjí se, pozoruje svět, učí se každým dnem něco nového. Odpočinek je **nezbytný pro dobré fyzické i psychické naladění** na hru s kamarády, přemýšlení, soustředění, pozorování, tvoření, komunikaci s dospělými, dodržování pravidel soužití v kolektivu, prostě všech aktivit, které dítě během dne vykonává. Naopak tam kde **chybí odpočinek, vyskytují se negativní jevy** – roztěkanost, nesoustředěnost, emoční nevyváženost, konflikty mezi dětmi při hře, mnohdy i úrazy. Nejlepší formou odpočinku pro dítě (i dospělého) je **spánek**. V tomto **fyziologickém stavu** dochází k celkové regeneraci organismu. Ale pozitivní vliv má i klidné spočinutí na lůžku, kdy dítě přímo neusne, jen není vystaveno příliš mnoha podnětům. Je pravda, že předškolní **děti se od sebe liší** různou mírou potřeby denního spánku. Souvisí to například s jejich věkem, fází vývoje, ve které se nacházejí, odlišnou dobou, kdy přicházejí do školky, tím, nakolik pro ně byl náročný dopolední program, co je čeká odpoledne a mnoha dalšími faktory. Při uvažování o míře odpoledního spánku je třeba mít na paměti, že samotný pobyt v kolektivu druhých dětí představuje větší psychickou i fyzickou zátěž, než když je dítě v rodině s dospělými lidmi nebo sourozenci. Další charakteristikou dětí v tomto věku je, že si teprve **vytváří schopnost rozpoznat** postupný nárůst určitých potřeb, reagovat na ně, rozhodovat se, které upřednostní – mnohdy to vypadá tak, že se spánku vyhýbají. Pokud se jim však poskytne **pravidelný čas a klidný prostor** na odpočinek, usínají bezprostředně. Ve školce využíváme **pravidelného programu dne** (střídání zátěže a odpočinku, rituálů apod.) **jako prostředku**, který pomáhá dětem vytvářet schopnost vnímat vlastní tělo a samostatně se orientovat v čase. Současně děti učíme **být tolerantní** k druhým. V době odpočinku tedy respektovat to, že jiné děti

potřebují klidné prostředí. Děti se mohou věnovat i jiné činnosti, ale současně nesmí rušit ostatní děti při jejich odpočinku. **Je na učitelkách, aby posoudily,** jaké chování je v **daném okamžiku** pro ostatní děti rušivé.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Výchova k ochraně před sociálně patologickými jevy je součástí školního vzdělávacího programu a probíhá formou nenásilného výchovně vzdělávacího působení a zaměřením na zdravý životní styl.
- Součástí prevence je i budování příznivého sociálního klimatu ve škole.
- Mateřská škola má svůj program prevence – vytvořená směrnice Program prevence.

8. Otuzování dětí v MŠ

Podpora zdraví a pobyt dětí venku

Mateřská škola podporuje zdravý životní styl dětí a jejich přirozenou odolnost prostřednictvím pravidelného pobytu venku a zařazováním aktivit zaměřených na podporu zdraví.

Součástí denního režimu jsou zdravotně preventivní pohybové aktivity, dechová cvičení, prvky jógy, hudební činnosti (např. hra na zobcovou flétnu) a pravidelné vycházky. Pobyt venku je realizován za každého počasí s ohledem na aktuální klimatické podmínky a vhodné oblečení a obutí dětí.

V jarním a letním období jsou vzdělávací a odpočinkové činnosti přirozeně přesouvány do venkovního prostředí (školní zahrada, příroda). Děti mají

možnost odpočinku venku ve stínu, na lehátkách, karimatkách nebo jiných vhodných pomůckách, vždy s ohledem na jejich individuální potřeby, věk a aktuální zdravotní stav. Současně i stravování (svačina, oběd) jsou naplňovány na školní zahradě.

Všechny aktivity jsou organizovány tak, aby byla zajištěna bezpečnost, ochrana zdraví dětí a respektovány jejich individuální potřeby.

9. Přítomnost zvířete v MŠ

V mateřské škole může být výjimečně umožněna přítomnost zvířete (např. psa) za účelem vzdělávacích a výchovných aktivit zaměřených na rozvoj vztahu dětí k přírodě a péči o živé tvory.

Zvíře musí být po celou dobu pod dohledem odpovědné dospělé osoby a splňovat hygienické a veterinární podmínky – zejména být zdravé, pravidelně očkované, odčervené a bez známek onemocnění. Pes musí být veden na vodítku a jeho kontakt s dětmi je řízen pedagogickým pracovníkem.

Přítomnost zvířete nesmí ohrozit bezpečnost a zdraví dětí. V případě potřeby je zajištěno omezení kontaktu dětí se zvířetem s ohledem na individuální potřeby dětí (např. alergie, strach).

10.Zacházení s majetkem mateřské školy

- Učitelé vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami a majetkem školy.
- Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.
- V případě zničení a poškození majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které škodu způsobilo.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: umístěním na webové stránky školy, v třídních šatnách a zpřístupněním v kanceláři školy. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 25.8.2025.

***Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.***

Školní řád je uveřejněn v šatně mateřské školy a také na webových stránkách MŠ, aby bylo vždy možno do něho nahlédnout.

Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni rodiče – zákonní zástupci dětí na třídní schůzce a zaměstnanci školy.

V Dolních Zálezlech dne 1.9.2025

Bc. Gabriela Váchová
Ředitelka MŠ

